

No. JO/6998/23.10.2018

Inspekția Muncii

Inspectoratul Teritorial de Muncă București

C.C.M./ACT ADIȚIONAL

Nr. 03 / 15.10.2018

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
15 OCT. 2018
Nr. Inregistrare 92/ 7173

S.R.M.P.  
 Poziții în funcție  
 angajați + aplicanți  
 22.10.2018

ACT ADIȚIONAL NR. 2

la Contractul Colectiv de Muncă nr. 277/25.07.2018,  
încheiat astăzi, 10 octombrie 2018

D.R.D.P. TIMIȘOARA  
 INTRARE  
 IESIRE REGISTRATURA  
 H202  
 Data 8102 100 22

Părțile contractante:

ANGAJATOR - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.(Compania), denumită în continuare angajator. prin dl. ing. Neaga Narcis Ștefan în calitate de Director General al C.N.A.I.R. S.A.

SALARIAȚI, reprezentați de organizația sindicală legal constituită și reprezentativă la nivelul Companiei. respectiv Sindicatul Drumarilor „Elie Radu”, prin reprezentanții desemnați,

În urma discuțiilor purtate în data de 10 octombrie 2018 la sediul C.N.A.I.R.-S.A. Central. părțile, de comun acord, în baza prevederilor art. 149, art. 150 alin. (1) din *Legea nr. 62/2011 a dialogului social*, cu modificările și completările ulterioare, au convenit:

**Art. I.** Prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de C.N.A.I.R.-S.A. nr. 277/25.07.2018, se modifică și vor avea următorul cuprins:

1. Art. art.9.1 alin. (2) lit. f) paragraf 4 se completează, după cum urmează:

• reprezentanții sindicatului reprezentativ care au telefon mobil din partea Companiei pot opta pentru suplimentarea plafonului asigurat de Companie, cu valorile de 10 euro, respectiv 30 euro, conform alineatelor precedente, sau decontarea facturii telefonului mobil personal în aceleași limite specificate anterior;

2. Art. 13 se completeaza cu alin 4 – 6 și devine:

**(4) Ocuparea posturilor de conducere pe perioada determinata**

În cazul posturilor de conducere al cărui titular are CIM suspendat, conform legii, se poate încheia un act adițional pe durata determinata între angajator și alt salariat, în vederea realizării atribuțiilor postului de conducere (ocuparea postului de conducere pe durată determinată) cu stabilirea unui salariu corespunzător postului de conducere.

După încetarea cauzei de suspendare a CIM a titularului postului de conducere, sau prin acordul părților, sau la inițiativa uneia dintre părți, salariatul nominalizat să ocupe temporar postul de conducere, revine pe postul de execuție detinut anterior.

**(5) Preluarea atribuțiilor unui post**

În cazul posturilor de conducere sau execuție vacante, angajatorul poate nominaliza un salariat, în vederea exercitării cu caracter temporar a atribuțiilor postului prin preluare de atribuții, beneficiind în afara salariului stabilit pentru funcția de bază de un spor, potrivit art. 105 alin. (1) lit. (L).

Nominalizarea în vederea exercitării atribuțiilor unui alt post (de execuție sau de conducere) prin preluare de atribuții se va dispune pentru o perioadă de maxim 6 luni, cu posibilitatea, în cazuri temeinic justificate, de prelungire cu o perioadă de încă 6 luni.

(6) În toate cazurile, de la alin. (4) și (5) ale prezentului articol, nominalizarea cu caracter temporar pentru exercitarea atribuțiilor unui alt post se va realiza cu respectarea condițiilor de studii și vechime stabilite în precizările la anexa 2. din C.C.M..

(7) Angajarea văduvelor/ văduvilor foștilor salariați ai Companiei sau orfanilor acestora se va realiza prin examen de aptitudini, după verificarea îndeplinirii condițiilor necesare ocupării postului vacant corespunzător nivelului de studii, cu aprobarea Directorului General al CNAIR - S.A.



**3. Art. 19. alin (11) se completează și are următoarea formă**

(11) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, primele 6 luni după debutul în profesie se consideră perioadă de stagiu. Fac excepție acele profesii în care stagiatura este reglementată prin legi speciale. La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul eliberează obligatoriu adeverința care este vizată de I.T.M. -ul în a cărui rază teritorială de competență angajatorul își are sediul.

Pe durata perioadei de stagiatură activitatea debutantului va fi îndrumată de un coordonator stabilit de șeful ierarhic superior.

Finanțarea stagiului se va realiza din bugetul propriu al companiei.

Compania va încheia un contract de stagiu, în condițiile legii (Legea 335/2013).

Programul de activități aprobat de angajator se anexează la programul de stagiu și va cuprinde:

a) obiectivele și indicatorii de performanță cuantificabili pe baza cărora se realizează evaluarea;

b) planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul competențelor și deprinderilor practice vizate a fi dobândite pe parcursul perioadei de stagiu.

Contractul de stagiu este anexă la contractul individual de muncă/ actul adițional la CIM privind debutul în profesie pe un post conform specializării absolvite.

Contractul de stagiu se depune în copie la ITM în termen de 10 zile după înregistrarea CIM/ actului adițional la CIM în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia potrivit legii.

Modelul - cadru al contractului de stagiu este prezentat în anexa 23 la C.C.M.

După expirarea perioadei de stagiatură, debutantul va susține un examen în vederea definitivării. În urma examinării, debutantul i se va renegocia salariul de baza.

**4. Art. 22 alin. (3), paragraful 4 se completează și va avea următoarea formă:**

Angajatorul/ subunitatea va acorda obligatoriu la cererea salariaților care efectuează deplasarea sume cu titlu de avans spre decontare necesare achitării contravalorii cheltuielilor de cazare, cheltuielilor de transport, precum și a indemnizației de delegare.

**5. Art. 64 alin. (2) se modifică. după cum urmează:**

(2) Salariatii de noapte beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

**6. Art. 79 alin. (3) se completează și va avea următoarea formă:**

(3) Zilele libere lucrătoare plătite se acordă începând cu data la care s-a produs evenimentul sau, în cazul decesului sau nașterii, cu data la care s-a produs evenimentul sau din ziua următoare producerii evenimentului, după caz și vor fi consecutive.

**7. Art 94 se completeaza cu un nou alineat si devine:**

(1) Indemnizațiile de conducere, diferențiate în raport cu răspunderea funcției, sunt cele stabilite în GRILA DE SALARIZARE (Anexa 2).

(2) Indemnizația de conducere se acordă doar pe perioada în care salariatul ocupă funcția de conducere și exercită atribuțiile funcției respective.

**8. Art 105 alin (1) litera L) devine:**

(L) Spor pentru preluare de atribuții, în cota de 5% - 30% din salariul de baza minim al funcției ale cărei atribuții sunt preluate, inclusiv indemnizația de conducere, după caz, acordat salariaților care preiau, prin decizie emisa de angajator, atribuțiile (sarcinile) unui post vacant în statul de funcții. Sporul se acordă pentru o perioadă de maxim 6 luni, cu posibilitatea, în cazuri temeinic justificate, de prelungire cu o perioadă de încă 6 luni;

**9. Art. 106. alin (1) devine:**

(1) Sunt considerate sporuri cu caracter permanent următoarele :

a) sporul pentru vechime în muncă;

b) sporul pentru condiții grele și periculoase de muncă;

c) sporul pentru condiții nocive;

d) sporul de tura;

e) sporul pentru audit, control intern, CFG și sporul pentru C.F.P.;

f) sporul pentru salariații cu titlu de doctor;

g) sporul pentru activitate neîntreruptă.



**10. Art. 108 alin. (2)** se completează sub forma:

(2) În situația în care angajatul refuză salariul de bază oferit la negocierea anuală, obiecțiile sale vor fi analizate de către angajator. Până la luarea deciziei, salariatul respectiv își păstrează salariul de bază avut anterior negocierii. Contestația se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării și se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării.

În cazul în care contestația nu este soluționată în favoarea salariatului, acesta va rămâne la vechiul salariu, dacă nu acceptă propunerea inițială a angajatorului, cu excepția indexărilor prevăzute la alin 1 de la art. 140 din C.C.M.

**11. Art.132 alin. (2)** se modifică, după cum urmează:

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, presedintele comisiei de cercetare disciplinară/ membrii comisiei de cercetare disciplinara va / vor aduce la cunostinta salariatului cercetat decizia prin care s-a constituit comisia de cercetare disciplinara prealabila si il va convoca in scris pentru realizarea cercetarii, precizand obiectul, data, ora și locul întrevederii. **Modalitatea de comunicare va fi următoarea:**

- în scris cu semnătură de primire;
- prin poștă cu confirmare de primire;
- prin intermediul unui executor judecătoresc.

**12. La art. 140 alin 2 lit b)** se modifică după cum urmează:

b) Salariații care ocupă funcții de consilier juridic, economist, specialist relații publice, tehnicieni, ecolog, arheolog care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor funcționale cu atribuții de implementare, vor beneficia de majorările corespunzătoare activităților de suport direct. **Salariații care ocupă funcții de asistent manager și care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor funcționale cu atribuții de implementare vor beneficia de majorările corespunzătoare activităților de suport indirect.**

Aceste prevederi nu se aplică personalului cu funcții de conducere, din cadrul structurilor de implementare, a căror încadrare la funcția de bază este cea precizată anterior.

**13. La art. 140 ultimul paragraf (teza a II-a) de la alin (2), se completează și devine alin. (2)<sup>1</sup>** după cum urmează:

(2)<sup>1</sup> Prin decizia Directorului General, în cazuri temeinic justificate, în baza unor rapoarte întocmite de șefii ierarhici superiori, salariile de încadrare majorate cu procentele prevăzute la lit. a) de la prezentul alineat, vor putea fi majorate, în mod suplimentar, cu un procent de până la maxim 45%, astfel încât majorarea totală aplicată să nu depășească 75% pentru activități de implementare, 65% pentru activități de suport direct și 55% pentru activități de suport indirect, raportat la salariul negociat inițial în limitele Anexei 2. Răspunsul nefavorabil i se va comunica salariatului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării, cu precizarea motivelor.

**14. Art 140 alin (5), se modifică după cum urmează:**

(5) Pentru salariații D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, prin decizia Directorului General, în cazuri temeinic justificate, pentru participarea activă la derularea unor proiecte de investiții, pe perioada derulării proiectului, în baza unor rapoarte întocmite de solicitanți, cu aprobarea șefilor ierarhici superiori, salariile de încadrare, vor putea fi majorate, în mod suplimentar, cu un procent de până la maxim 55%.

**15. La Anexa 2, nota de subsol 2 – Alte precizări,**

- se competează pct 14 sub forma:

14. Limitele prevăzute la grila de salarizare de mai sus pot fi depășite în condițiile art. 140 din C.C.M., dar nu mai mult de 75%.

\*) Șefii următoarelor districte de drumuri vor primi indemnizație de conducere de 30%, după cum urmează:

- |                       |                |                   |
|-----------------------|----------------|-------------------|
| 1) Tâncăbești – DN 1  | 11) Ciorogârla | 21) Orășoara      |
| 2) Ovidiu – DN 2A     | 12) Ionești    | 22) Pianu         |
| 3) Bărcănești – DN 1  | 13) Căteasca   | 23) Pecica        |
| 4) Tuzla – DN 39      | 14) Brănești   | 24) Țipari        |
| 5) Tărtășești – DN CB | 15) Lehliu     | 25) Valea Dacilor |



- |                             |                   |                |
|-----------------------------|-------------------|----------------|
| 6) Câmpina – DN 1           | 16) Snagov        | 26) A4 Fetești |
| 7) Călinești – DN 73 + DN 7 | 17) Gilău         | 27) A4 Drajna  |
| 8) Cobadin – DN 3           | 18) Câmpia Turzii |                |
| 9) Mihăilești – DN 6        | 19) Dumbrava      |                |
| 10) Sinaia – DN 1           | 20) Săliște       |                |

-se adaugă pct. 16:

**16. Se vor face angajari pe funcția de Asistent Manager doar la nivelul CNAIR central, DRDP 1-7 central, ACRR și CESTRIN.**

16. Se modifica **Anexa 2.1** după cum urmează:

II. Activități de Suport Direct

2) Direcția Generala Economica si Financiara [...]

c) Direcția Gestionare Fonduri [...]

Departamentul Gestionare Fonduri Nerambursabile  
și

II. Activități de Suport Direct

4) Direcția Tehnică

UIP Urmarire Realizare Studii de Fezabilitate  
devine

I. Activități de implementare:

4) Direcția Tehnică [...]

UIP Urmarire Realizare Studii de Fezabilitate

17. La **Anexa 6**, se completează:

- la poziția 1 Expunere La Solventi Organici Hepatotoxici, La Guze Iritante Pulmonare Și Pulberi Agresive – lapte = 0,5 litri (**neperisabil**)
- la poziția 2 Expunere La Temperaturi Extreme  
- apa minerală **natural** carbogazoasă = 2 litri/persoană/schimb

18. La **Anexa 7, pct. 1** Muncitor întreținere Drumuri și Poduri, se face completarea:

**Jambiere-aparatori pentru protecție pantalonii - Inventar\*\*)**  
(**antistropire, antimurdarire**)

- la pct. 8 Prelucrător metale prin așchiere, lăcătuș, mecanic auto și utilaje (muncitori ateliere) se modifică poziția *costum salopetă* și devine – **costum salopetă cu pieptar – 2 buc/an\*\*)**.

19. La **Anexa 10, pct. I**, se completează primul alineat sub forma:

- **săpun/pastă degresantă (după caz) = 400 gr. sau ml/pers./lună**

20. Se introduce **Anexa 23** ca anexa la prezentul Act Adicional.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale C.C.M. nr. 277/25.07.2018 rămân neschimbate și valabile.

**Art. III.** Prezentul Act Adicional a fost încheiat în trei exemplare originale în vederea înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

Reprezentanții C.N.A.I.R. S.A

Narcis Ștefan NEAGA – Director General



Reprezentanții Sindicatului "Elie Radu"

Elena RĂILEANU – Președinte Sindicatul





**Contract de stagiu,**  
**anexă la Contractul individual de muncă nr. .... din .....**

**(1)A. Părțile contractante:**

1. Angajatorul ..... (denumirea), cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din ..... sub nr. ...., codul de identificare fiscală (C.I.F.) ....., telefon ....., reprezentat legal prin doamna/domnul ..... în calitate de ....., având obiectul de activitate<sup>1</sup> ....., cod CAEN .....

și

2. Domnul/Doamna ..... în calitate de stagiar, domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaport seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data de ....., am încheiat prezentul contract de stagiu, anexă la contractul individual de muncă nr. .... / ....., în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

**(2)B. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea perioadei de stagiu de către stagiar, pe baza unui program de activități aprobat de angajator, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.

**(3)C. Durata contractului de stagiu**

C.1. Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de ..... luni, cuprinsă între data de ..... și data de .....

C.2. Suspendarea contractului individual de muncă și cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

**(4)D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu**

D.1. Perioada de stagiu se desfășoară la locul/locurile de muncă ..... (secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.) din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului ..... (denumirea acestuia).

**D.2. Mentorul:**

1. Numele și prenumele: .....

2. Calificarea: .....

(5)E. Evaluarea activității stagiului se realizează în conformitate cu prevederile art. 12-15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior și a normelor metodologice de punere în aplicare a Legii nr. 335/2013.

**(6)F. Alte clauze**

.....

**(7)G. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Stagiul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a se stabili un program de activități, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

b) dreptul de a beneficia de coordonarea și sprijinul unui mentor;

c) dreptul de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiați;

d) dreptul de a se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

e) dreptul de a se comunica referatul de evaluare, elaborat de comisia de evaluare sau, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor;

f) dreptul de a contesta referatul de evaluare în situația în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în el;



- g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfășurată pe perioada efectuării stagiului;
- h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectivă;
- i) dreptul de a primi certificatul/adeverința de finalizare a stagiului.

2. Stagiarul are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza activitățile stabilite în programul de activități aprobat de angajator;
- b) obligația de a avea o evidență proprie a activităților pe care le efectuează;
- c) obligația de a se pregăti profesional în domeniul în care efectuează stagiul;
- d) obligația de a respecta indicațiile mentorului;
- e) obligația de a participa la procesul de evaluare;
- f) obligația de a consulta mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuării stagiului;
- b) dreptul de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și de a aplica sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- c) dreptul de a stabili obiectivele de performanță individuală ale stagiului și criteriile de evaluare;

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a asigura stagiului un mentor;
- b) obligația de a asigura verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea stagiului;
- c) obligația de a asigura toate condițiile necesare astfel încât mentorul să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește coordonarea stagiului pe durata stagiului;
- d) obligația de a nu folosi stagiul la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în prezentul contract;
- e) obligația de a desemna prin decizie comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor;
- f) obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru evaluarea stagiului;
- g) obligația de a elibera stagiului certificatul sau adeverința de finalizare a stagiului<sup>2</sup>;
- h) obligația de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfășurată de stagiul pe perioada efectuării stagiului;
- i) obligația de a stabili stagiului un program de activități în domeniul în care se realizează stagiul.

(8) H. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de stagiu se completează cu dispozițiile:

- a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior;
- b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, înregistrat sub nr. .... / ..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului ..... / Municipiului București / Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în conformitate cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) regulamentului intern.

(9) I. Programul de activități aprobat de angajator se anexează la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiu se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiu se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile după înregistrarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia potrivit legii.

Angajatorul .....

Reprezentant legal<sup>3</sup>,

.....

Semnătura

(L.S.)

Data .....

Numele și prenumele stagiului

.....

Semnătura

Data .....

<sup>1</sup> Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de stagiu.

<sup>2</sup> Angajatorul va elibera, după caz, certificatul sau adeverința, în conformitate cu prevederile art. 1-4 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013.

<sup>3</sup> Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.